

業務を自動化！

## 表計算ソフトのマクロ/VBA基礎

受講料  
3,300円  
(税込)

ポリテクセンター関東では、従業員向けITスキル（Excel操作技術）の向上を目的とした、下記のセミナーを開催します。従業員のITスキルを強化して、生産性向上を目指してみませんか？

## 概要

表計算ソフトを活用する際、業務効率を向上させるために必要となる定型業務の自動化を実現するためのマクロの作成手法を習得する。

日程 令和元年10月2日(水)～10月3日(木)

時間 9:30～16:30 2日間 計12時間

コース番号 B08-314 定員 10名

予定講師 株式会社ウィル 講師

開催場所 株式会社ウィル 横浜オフィス  
(神奈川県横浜市神奈川区栄町1-1 KDX横浜ビル)

## カリキュラム

## 1. マクロの基本知識

## (1) マクロ・VBAの基礎知識

マクロ/VBAの概要、開発環境、VBA用語の解説、プログラミングの流れ等について学習する。

## 2. 基本文法

## (1) VBEの基本操作【演習あり】

VBEの起動・画面構成、VBAの記述方法、コンパイル方法等を学習する。

## (2) プロシージャ、モジュール【演習あり】

モジュールの概要、プロシージャの概要/構成要素（オブジェクト、プロパティ、メソッド）、基本的なVBAコードの作成等を学習する。

## (3) 変数の利用【演習あり】

変数の概要、変数の宣言、変数への代入方法等を学習する。

## (4) エラーの修正【演習あり】

コードのエラーを修正するデバック、コンパイル等を学習する。

## 3. 制御文法

## (1) 制御構造（条件分岐処理）【演習あり】

VBAでの条件分岐の処理方法を学習する。

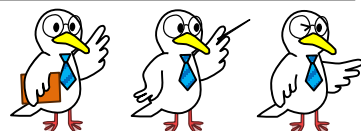
## (2) 制御構造（繰り返し処理）【演習あり】

VBAでの処理を繰り返す方法を学習する。

■お申し込み方法：裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、FAXでお送り下さい。

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構  
ポリテクセンター関東 生産性向上人材育成支援センター

お問い合わせ/TEL:045-391-2819

URL:<http://www3.jeed.or.jp/kanagawa/poly/corporation/index.html>

FAX 045-391-9699

※送り間違いにご注意ください

ポリテクセンター関東 生産性向上人材育成支援センター 行		受講申込書
------------------------------	--	-------

コース番号	B08-314 表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化		
企業名	TEL		
	FAX		
所在地	〒		
会社規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> A 1~29人	<input type="checkbox"/> B 30~99人	<input type="checkbox"/> C 100~299人
	<input type="checkbox"/> D 300~499人	<input type="checkbox"/> E 500~999人	<input type="checkbox"/> F 1000人~
業種 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 01 建設業	<input type="checkbox"/> 02 製造業	<input type="checkbox"/> 03 運輸業
	<input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業	<input type="checkbox"/> 05 サービス業	<input type="checkbox"/> 06 その他

申込担当者	氏名		部署等		連絡先	
-------	----	--	-----	--	-----	--

No	受講者氏名	ふりがな	性別	年齢	就業状況(※) (該当に✓)
1			男・女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2			男・女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3			男・女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
4			男・女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
5			男・女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

▼会場(株式会社ウィル 横浜オフィス)のご案内

- ・JR/京浜急行「横浜」駅きた東口Aより徒歩5分
- ・京浜急行「神奈川」駅より徒歩4分



- 注意事項
- ※1 事業主からの指示によらない個人受講はできません。
  - ※2 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
  - ※3 応募締切時点の応募者が3名を下回る場合はコースを中止又は延期させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。
  - ※4 コース開始日20日前(土日・祝日を含む。)を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。