

このセミナーは、厚生労働省の人材開発支援策です。

ビジネスシーンで役立つ資料作成に
必要な知識を習得

相手に伝わる プレゼン資料作成

'19. 2月26日(火)

9:30～16:30

受講料

2,160円

(税込)

【会場】

株式会社ウィル 町田オフィス
東京都町田市森野1-33-11 町田森野ビル4階

【対象者】

パソコンの基本操作(文字入力)ができる方
(※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。)

【定員】

15名

【申込締切】

2月12日(開催日2週間前)

【実施機関】

株式会社ウィル



当会場ではブース式のレイアウトで
セミナーを行います

ーコースのねらいー

スライドデザインの重要性を理解し、効果的な資料の作成
に必要なプレゼンテーションソフト操作を習得します。

目的に応じたプレゼンテーションの組み立てができる方法
の習得を目指します。

ーコース内容ー(詳細は裏面をご覧ください)

1. 資料提案時のポイント
2. 目的に合わせたスライド作成

ー申込方法ー

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、
当センター宛てFAXまたはメールでお送りください。



講師 森 烈士(もり れつし)
株式会社ウィル専任講師

講師略歴

主に職業訓練、委託訓練などの
集団授業でパソコン研修(Word・
Excel・PowerPoint)を担当し、
第一線で活躍中

主催 : 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
東京支部 生産性向上人材育成支援センター
お問い合わせ/TEL:03-5638-2791

URL:<http://www.jeed.or.jp/location/shibu/tokyo/seisansei/IT.html>



FAX: 03-5638-2296

※送り間違いにご注意ください

E-Mail: tokyo-seisan@jeed.or.jp

東京支部 生産性センター 基礎的ITセミナー担当 行

受講申込書

コース番号: K18-13-B13-013

相手に伝わるプレゼン資料作成

会社名

TEL

FAX

所在地 〒

企業規模(該当箇所を○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~

業種(該当箇所を○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他

申込担当者

氏名

部署名

Mail

受講者名

ふりがな

性別 : 男 ・ 女

年齢 : 才

受講者名

ふりがな

性別 : 男 ・ 女

年齢 : 才

受講者名

ふりがな

性別 : 男 ・ 女

年齢 : 才

注意事項

- ※1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- ※2 本訓練を実施する機関(企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ※3 受講者は、原則として先着順で決定し、概ねコース開始日3週間前頃に受講の可否や受講料のお支払についてご連絡します。
- ※4 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- ※5 コース開始日7日前(土日・祝日を含む。)を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。
- ※6 申込状況によっては、1社あたりの受講人数を制限させていただく場合がございますので、ご了承ください。

講座内容

1. 資料提案時のポイント	(1)ターゲットの明確化 (2)内容の構成(序論・本論・結論) (3)相手に合わせた情報の調整
2. 目的に合わせたスライド作成	(1)スライドデザインとは (2)文字のレイアウト、大きさ (3)視覚効果を意識したデザイン (4)良いデザインと悪いデザイン

会場 株式会社ウィル 町田オフィス

東京都町田市森野1-33-11 町田森野ビル4階

(小田急線町田駅北口 徒歩4分)



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、基礎的ITセミナーの実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。